

«29» Тамыз 2025ж.
№1 Педагогикалық кеңесте бекітілді
ЖШС «Жәудір» балабақшасы
Меңгеруші : Исабекова З _____

Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Абай ауылы
ЖШС «Жәудір» балабақшасының
2025-2026 ж.ж оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫНЫҢ БАҒЫТТАРЫ

I. Ұйымдастыру

- 1.2. 2024-2025 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3. 2025-2026 оқу жылының міндеттері.
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі. (ҚР ДС министрінің № 59 бұйрығы 09.07.2021ж, 2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хаты)
- 1.5. Үлгілік оқу жоспары (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»). Ұйымдастырылған іс әрекетінің кестесі
- 1.6. Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі.

II. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Педагогикалық кеңес (Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы 272 Бұйрығы).
- 2.2. Өндірістік кеңес (жылына 4 рет)
- 2.3. Менгеруші жанындағы кеңес.
- 2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі.
- 2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары.
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық жұмыс жоспары.
- 2.7. Педагог-психологтың жұмыс жоспары
- 2.8. Құқықтық жалпы оқыту (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілер)
- 2.9. Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары
- 2.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлыс жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)

III. Әдістемелік жұмыс

- 3.1. Әдістемелік кеңес (4 реттен кем емес)
- 3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер
- 3.3. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және таратуды жоспарлау.
- 3.4. Жас мамандармен жұмыс (тәлімгер бекіту)
- 3.5. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері
- 3.6. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

IV. Балалармен жұмыс.

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі (мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша әдістемелік ұсыным)
- 4.2. Ертеңгіліктер (2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хаты)

- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер
- 4.5 «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жоспар

V. Бақылау мен басшылық.

VI. Ата-аналармен жұмыс.

- 6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы.
- 6.2. Топтар жиналысы.
- 6.3. Ашық есік күнінің жоспары.
- 6.4. Ата-аналарға арналған консультациялық пункті *(ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 ж 31 тамыздағы №335 бұйрығының 1-қосымшасы «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары»)*

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

VIII. Шаруа-әкімшілік жұмыстар.

1. Ұйымдастыру жұмысы.

1.1 Кіріспе.

«Жәудір» бөбекжай-балабақшасы Түркістан облысы, Жетісай ауданы, Абай ауыл әкімшілігі, Алтынкемер ауылы, Қазақстанның 40 жылдығы көшесі № 64 үйде орналасқан. Балабақшаның жобалық қуаттылық-50 бала.

Ата-аналар мен балабақша әкімшілігі арасында шарт жасалған. Оқыту қазақ тілінде жүргізіледі. Қазіргі кезде балабақшада 2 топ жұмыс істейді.

Әр топта тәрбиеленушілер саны: әр топта 25 бала.

Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын 5 педагог атқарады. Олардың білімі бойынша төмендегідей: жоғары білімді-3, арнайы орта білімді-2.

Балабақшаның материалдық – техникалық жағдайы

Балабақшада сауықтыру-тәрбиелеу процесін ұйымдастыру мен жүргізу үшін барлық қажетті жағдай жасалған. Балабақша аумағы көгалдандырылған.

Дене шынықтыру алаңы, серуендеу учаскесі бар, балалардың тыныш ойындары мен қозғалыс қызметіне, сюжеттік-рөлдік ойындардарына, сумен және құммен ойнауға арналған жабдық орналасқан. Барлық топтарда жеткілікті жазғы бастырмалар бар. Балалар ойнайтын әткеншектер, сырғанақтар бар.

Балабақшада бейне бақылау жүйесі жүргізілген.

Топтық бөлмелер мен жатын бөлмелері бір-бірінен бөлінген. Әр топтың өз кірер есігі бар.

Барлық кабинеттер қажетті – жабдықтармен, ойын және оқу-дидактикалық материалдарымен жабдықталған. Заттық-дамытушылық орта ойластырылған.

Оқу құралдарының барлық түрлері мен ойыншық түрлері оқыту мен тәрбиелеудің өзгешілігі мен міндеттеріне байланысты оларды қолдану әдістемесін ашады, оларды пайдаланудың вариативтілігін көрсетеді.

Ғимаратта әдістемелік кабинет, музыка залы бар, музыка және дене шынықтыру оқу қызметтері өткізіледі. Және кір жуу бөлмесі бар, қажетті жабдықтар жиынтығымен жабдықталған.

Балабақшада 2025-2026 оқу жылына топтар төмендегідей реттелген.

«Балапан» кіші топта-25 бала

«Күншуақ» ересек топта-25 бала

1.2. 2024-2025оқу жылының жұмысын талдау.

2024-2025оқу жылында 2топ жұмыс істеді. Онда 50 бала тәрбиеленеді. Оқу-тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді.Білім беру үрдісі Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарда 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат негізге ала отырып жүргізілді.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022жылғы 3тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жүзеге асырылады. 2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері:

-ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру,қазақ тілін меңгеруге ынталандыру

-МДҰ мен ата-аналар қауымдастығының ықпалдастығын нығайту, «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебі» әлеуметтік институтын дамыту

-Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру

-Мектепке дейінгі тәрбиемен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізу

Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет дамыту бағыттарында жұмыстар жүргізілді.

Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру(ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж) санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылды.Балабақша жұмысы нәтижесінің маңызды көрсеткіші балалардың денсаулығы болып табылады. Балабақшаның жылдық жоспарындағы «Салауатты өмір салтын ұйымдастыру» бөліміне орай балалардың физикалық,психикалық және әлеуметтік есен-саулығына бағытталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары;

1)таңғы гимнастика 2)дене шынықтыру минуттары, динамикалық үзілістер; 3)күні бойы балалардың қозғалыс белсенділігін жүзеге асыруға арналған жағдайларды қамтамасыз ету; 4)дене шынықтыру сабақтары,серуендеу; 5)түзету және тыныс алу гимнастикалары; 6)спорттық мерекелер мен ойын-сауықтар жобаланып өткізілді.

Осы бөлімге сәйкес рационалды теңестірілген тамақтану (РТР)балаларды тамақтандыру тағамдық заттардағы физиологиялық қажеттіліктер негізінде әзірленген, меңгеруші бекіткен мәзірге сәйкес жүзеге асырылды.Балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмысын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Материалдық-техникалық жабдықтау және жабдық, балабақшаның кеңістік ортасының ұйымдастырылуы қауіпсіздік техникасының талаптарына, санитарлық-гигиеналық нормаларға,балалардың физиологиясына сай келеді. Санитарлық жағдайға байланысты балалардың таза ауада көп болуы қамтамасыз етілді,таза ауада қабылдау, серуендеу, ойындар, топтарды өз аумақтарында ұстау т.с.с.

Балабақшада жаз мезгіліне арналған жазғы сауықтыру жоспары бекітіліп, балалардың денсаулығын нығайту жұмыстары жүргізілді.

Балалармен шығармашылық саласы бойынша асфальтта сурет салу, ертегі сахналау және жаз мезгіліндегі дене шынықтыру мерекесі өткізілді.

Барлық мерекелік іс-шаралар жылдық жоспарға сәйкес уақытылы өткізілді.

Балалар Қазақстан –біздің ортақ үйіміз.Республика,дала,таулар,орман,жайлау ел, халық,қала атауларымен танысты. Мақсатымыз өз Отанына деген сүйіспеншілік сезімін ояту.

Қазақ халқының өмірі мен салт-дәстүрлері, тұрмысының ерекшеліктері,республикамыздың әртүрлі ұлттары туралы түсініктер қалыптасты.

Қазақтың ою-өрнектерімен,салт-дәстүрімен,ұлттық тағамдармен,ұлттық киімдерімен,ұлттық аспаптарымен таныстыру арқылы ұлттық құндылықтарды бойына сіңірді.

Ойын-сауық нысандарында түрлі ұлағаттарға деген сүйіспеншілік сезімдері мен жылы қарым –қатынас сақтау қалыптастырылған.

Балалардың кітапқа деген қызығушылықтары мен ұқыпты көзқарасын қалыптастыруды жалғастырдық.

Педагогтардың кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс- шаралар (педкеңес,ашық сабақтар,семинарлар және т,б) тәрбиешілердің біліктілік деңгейлерінің жоғарылауына әсер етті. Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтырып отырады. Ашық іс-шаралар өткізу барысында мамандардың басым көпшілігіне ақпараттар мен насихаттық материалдарды ойындық таным әрекеттерінде қолдануды ұсынылды.Жас тәрбиеші ойын түрлерінде өткізілген ашық шараларға ерекше қызығушылықтар танытумен көзге түсіп, тәрбиешілер ашық оқу-қызметтерін өткізді.

1.3. Балабақшаның 2025-2026 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

- балаға және оның ата-анасына (заңды өкілдеріне) мектепке дейінгі білім берудің тең сапалы жағдайларын қамтамасыз ететін мектепке барғанға дейін 1 жастан бастап балаларды тәрбиелеу мен дамытудың бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету;
- мектепке дейінгі білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын, эмоционалдық әл-ауқатын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру үшін материалдық базаны жетілдіруді жалғастыру;
- тәрбиеленушілер мен ата-аналарда педагог мамандығының маңыздылығы, оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыруды жалғастыру, педагогикалық қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру;
- тәрбиеленушілердің ақпараттық қауіпсіздігін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025 – 2026 оқу жылына қойған міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделіне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- тәрбие-білім беру процесінің тәрбиелік, дамытушылық және оқыту компоненттерінің интеграциясын қамтамасыз ететін бірыңғай білім беру ортасын пайдалануды ұйымдастыру;
- қазіргі күннің талаптары мен ұлттық мүдделерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру мәселелері бойынша педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттерін арттыру;
- Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру сапасына және қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу тиімділігіне ішкі мониторинг жүргізу;
- сапалы, қауіпсіз білім беру мен шығармашылық ортаға қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, балалардың жасының және жеке ерекшеліктеріне сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту.

1.4.Балабақшаның күн тәртібі
(ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

№	Күн тәртібінің элементтері	Кіші «Балапан» тобы	Ересек «Күншуақ» тобы
1	Балаларды қабылдау	08.00-08.15	08.00-08.15
2	Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.15-08.30	08.15-08.30
3	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.30-08.55	08.30-08.55
4	Таңертеңгі жаттығу	08.55-09.00	08.55-09.00
5	Таңғы ас	09.00-09.20	09.00-09.20
6	Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	09.20-09.30	09.20-09.30
7	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	09.30-09.50	09.30-09.55
8	Серуенге дайындық	09.50-10.10	09.55-10.15
9	Серуен	10.10-12.00	10.15-12.20
10	Серуеннен оралу	12.00-12.20	12.20-12.40
11	Түскі ас	12.20-13.00	12.40-13.00
12	Күндізгі ұйқы	13.00-15.10	13.00-15.15
13	Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.10-15.35	15.15-15.35
14	Бесін ас	15.35-16.00	15.35-16.00
15	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.00-16.30	16.00-16.30
16	Балалармен жеке жұмыс	16.30-16.50	16.30-16.55
17	Серуенге дайындық	16.50-16.55	16.55-17.00
18	Серуен	16.55-17.55	17.00-18.00
19	Балалардың үйге қайтуы	17.55-18.30	18.00-18.30

1.5. Үлгілік оқу жоспары

(Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»).

Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі 2025-2026 оқу жылы

*Кіші «Балапан» тобы
(2 жастағы балалар)*

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене тәрбиесі – 3</i>	<i>Дене тәрбиесі (1,0)</i>		<i>Дене тәрбиесі (1,0)</i>		<i>Дене тәрбиесі (1,0)</i>
<i>Музыка – 1</i>		Музыка (1,0)			

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		Кіші топ (2 жастағы балалар)
1	Дене тәрбиесі	Аптасына үш рет
	Дене тәрбиесі **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Сенсорика	Күн сайын
4	Қоршаған әлеммен таныстыру	Күн сайын
5	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	Күн сайын
	Жапсыру	Күн сайын
	Құрастыру	Күн сайын
6	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка **	Күн сайын

**Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
2025-2026 оқу жылы**

**Ересек «Күншуақ» тобы
(4 жастағы балалар)**

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
<i>Дене тәрбиесі – 3</i>		<i>Дене тәрбиесі (1,0)</i>	<i>Дене тәрбиесі (1,0)</i>		<i>Дене тәрбиесі (1,0)</i>
<i>Қазақ тілі – 1</i>	Қазақ тілі (1,0)				
<i>Музыка – 2</i>		<i>Музыка (1,0)</i>		Музыка (1,0)	

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		Ересек топ (4 жастағы балалар)
1	Дене тәрбиесі	Аптасына үш рет
	Дене тәрбиесі **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған әлеммен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	Аптасына екі рет
	Музыка ***	Күн сайын

II. Кадрлармен жұмыс.

2.1. Педагогикалық кеңес

(Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы 272 Бұйрығы)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
	№1 Пед. кеңес	Тамыз		
1	<p>Тақырыбы: «Аталар, аналар, әжелер мектебінің маңызы»</p> <p>Мақсаты: әр тәрбиеленушінің отбасымен әріптестік қарым-қатынас орнату; - балаларды дамыту мен тәрбиелеу үшін отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның күш-жігерін біріктіру;</p> <p>Күн тәртібі: .</p> <p>1. Жаңа оқу жылының 2025-2026 Мектепке дейінгі ұйым нұсқау хатын талқылау 2. 2025 - 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау: - МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау; - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; 3. Қызметкерлерді ішкі еңбек тәртібімен таныстыру және лауазымдық міндеттерін бекіту. 4. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту</p>		Б/б меңгерушісі Әдіскер тәрбиешілер	
	№2 Пед. кеңес	Қазан		
2	<p>Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.</p> <p>Тақырыбы: «Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру»</p> <p>Мақсаты: - мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; - тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Балалардың мдү-да қауіпсіздігі мен жайлылығын құру туралы есеп (меңгеруші)</p>		Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері Барлық топ тәрбиешілері Медбике Зулпыхар	

	<p>2. Дамытушы ортаны құруға ұсынымдардың орындалуы (Шаруашылық меңгерушісі)</p> <p>3. Циклограмманың «Ұйымдастырылған іс-әрекет» бөлімін құрастыруда ұсынымдар (Әдіскер)</p>			
	№3 Пед. кеңес	Қаңтар		
3	<p>Өткен пед. кеңес шешімінің орындалуына есеп беру.</p> <p>Тақырыбы: «Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы».</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <p>1.1-ші жартыжылдық жұмыс қорытындысы, аралық мониторинг бойынша есеп</p> <p>2.Мектепке дейінгі ұйымдарда мерекелік шараларды ұйымдастыруды бақылау бойынша есептер</p> <p>3. «Аналар және әжелер мектебі», «Әкелер мектебі» бойынша атқарылып жатқан жұмыстардың есебі.</p> <p>4.Психологиялық тренинг, Педагогтар мен жұмысшылардың сергіту сәті</p> <p>5. СанПин талаптарының орындалуы (Медбике)</p>		<p>Меңгеруші Исабекова З</p> <p>Барлық топ тәрбиешілері</p>	
	№4 Пед. кеңес	Наурыз		
4	<p>Өткен педкеңес шешімінің орындалуына есеп беру.</p> <p>Тақырыбы:«Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет»</p> <p>Мақсаты:</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <p>1. Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?»</p> <p>2.Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет жылдық жоспарындағы қтілген шаралар бойынша есеп</p> <p>3.Ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар</p>		Әдіскер	
	№5 Пед. кеңес	Мамыр		
5				

1	<p>Өндірістік жиналыс №1</p> <p>1 .Бала өмірін қорғау мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқау жүргізу. 2.Ата-аналарға арналған ақпараттық-көрнекілік көрмесі (ашылмалы папкалар т.б) 3.Ас блогының санитарлық талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру. (шұғыл тексеру)</p>	<p>Қазан</p> <p>03.10.2025ж</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі</p>	
2	<p>Өндірістік жиналыс №2</p> <p>Күн тәртібіндегі мәселелер:</p> <p>1 .Тәжірибелік сабақ «Өрт қауіпсіздігі ережелері»жөнінде жауаптыларды бекіту. 2.Оперативті тексеру қорытындысы . Балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыруда тамақ қалдықтарының болмауы .Дөңгелек үстел.</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі</p>	
3	<p>Өндірістік хаттама №3</p> <p>Күн тәртібіндегі мәселелер.</p> <p>1 .Медқызметкердің жарты жылдықта жасалынған жұмыстарының қорытындысы. 2.Ас блогының санитарлық талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру. (шұғыл тексеру) 3.Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі</p>	
4	<p>Өндірістік хаттама№4</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <p>1.Жедел тексеру.Еңбек қызметтерін ұйымдастыру(Барлық топтар) 2.Топтардағы сауықтыру-шынықтыру жұмыстарының өткізілуін тексеру қорытындысы</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі</p>	

2.3.Меңгеруші жанындағы жиналыс

к/с	Тақырыбы	Мерзімі	Форматы	Жауаптылар	Ескерту
№1	<p>№1 жиналыс</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1 .Білім беру жүйесінің міндеттерімен таныстыру.</p> <p>2.Балабақша топтарындағы ойын, табиғат және еңбек бұрыштарының безендірілуі</p> <p>3.«Күз-мереке , күз-береке» алтын күзге арналған ертеңгіліктердің сценарийлерін, кестесін бекіту.</p>	Қыркүйек	Дөңгелек үстел	Меңгеруші Исабекова З	
	<p>№2 Жиналыс</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <p>1.Педагог қызметкерлердің жеке шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы.</p> <p>2.Балалармен жұмыс барысында санитарлық -эпидемиологиялық нормалар мен талаптардың орындалуын қадағалау. (тақырыптық тексеру қорытындысы)</p> <p>3. Бала өмірін ұйымдастыру. Құнарлы тамақтану нормаларының орындалуы</p>	Қараша	Дөңгелек үстел	меңгеруші Исабекова З.Б	
	<p>№3 Жиналыс</p> <p>1. Ересек,кіші топтарда күн</p>	Наурыз	Дөңгелек үстел	меңгеруші Исабекова З.Б	

<p>тәртібіндегі таңғы жаттығуларды және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы.</p> <p>2.. «8 наурыз-Аналар», «Ұлыстың ұлы күні Наурыз» мерекелік ертеңгіліктерінің сценарийлерінің кестесін бекіту</p> <p>3.Оқу жылында балалардың тәрбие мен білім күзіреттілігін қалыптастырудың мониторингісі бойынша нәтижені талқылау.</p>				
<p>№4 Жиналыс</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <p>1.«Бала бақшамен қоштасу» және «Балалардың қорғау» күніне арналған мерекелік іс-шарасы бекіту.</p> <p>2. Оқу іс-қызметтерінен тыс уақытта қоршаған орта мен, таныстыру арқылы отан сүйгіштікке тәрбиелеу.</p> <p>3. Жыл бойы өтілген ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерімен тәрбие сағаттарының талапқа сай өтілуі.</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Дөңгелек үстел</p>	<p>меңгеруші</p> <p>Исабекова З.Б</p>	

2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу

№	Жұмыс мазмұны	Күтілетін нәтиже	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық саты				
1	Өтініштерді қабылдау. Аттестаттау ережелерімен танысу	Журналда тіркеу	Қыркүйек	Әдіскер
2	АК құрамын іріктеу, міндеттерді бөлу.	АК құру туралы бұйрық	Қыркүйек	Балабақша әкімшілігі
3	АК қызметін жоспарлау.	АК жұмыс жоспары, аттестаттаудың жеке графигі	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
4	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтарға арналған ақпарат рәсімдеу.	Стенд, жылжымалы папкалар, буклеттер	Қазан	Хатшы
5	Нормативтік құқықтық құжаттарға байланысты кеңес беру-әңгімелесу.	Тесттер	Қыркүйек	АК, аттестатталушы педагогтар
6	Аттестатталушы педагогтарға арналған кеңестер, жеке педагогикалық қызметті талдау.	«Педагог портфолиосын» жасау	Қыркүйек-қазан, 1 жыл ішінде	АК, аттестатталушы педагогтар
Аттестаттауды жүргізу және талдау				
1	Сараптамалық топтың жұмысы.	Аттестатталушы педагогтардың практикалық қызметін бағалау	1 жыл ішінде	Сараптамалық топ
2	Аттестатталатын педагогтардың шығармашылық есебі.	Авторлық жұмыс	Наурыз	АК
3	АК отырыстары.	Аттестаттау нәтижелері бойынша қорытында	Наурыз	АК
4	Құжаттар тапсыру.	Өтініш, аттестаттау	Наурыз	Хатшы,

		парағы, хаттаманың үзінді-көшірмесі, қолдау хат (құжаттарды рәсімдеу)		
--	--	---	--	--

-

2.5. Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары.

№	Педагогтардың аты-жөні	қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	санаты	курс	2022	2023	2024	2025
1	Исабекова Зауре Биболовна	меңгеруші	Сырдария универ	Биология			ө			ө
2	Байменова Айткул Кудайбергеновна	тәрбиеші	Жетісай пед уч	М/дейінгі тәрбие				ө		
3	Танабаева Куралай Жиянбековна	тәрбиеші	Арыстанбаб колледж	Баст. сынып мұғалімі		2016	ө	ө		
4	Бибосинова Айкерим Агабаевна	тәрбиеші	Ж.А.Тәшенев универ	Қазақ тілі және әдебиеті						
5	Жунусова Акмарал Ибрагимовна	музыкант	Ж.А Тәшенев	Музыка мұғалімі						

2.6 Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық жұмыс жоспары

Мақсаты: Үздіксіз білім беру негізінде баланың жеке тұлғалық, зияткерлік және шығармашылық әлеуетін дамытуға мақсатты ықпал ету үшін оңтайлы жағдай жасау.

№	Жүргізілетін іс-шаралар	мерзімі	жауаптылар
1	Бірлескен жұмыс жоспарын талқылау	қыркүйек	Мектеп пен балабақша әкімшілігі
2	Ата-аналарға кеңес: «Отбасындағы баланы мектепке даярлау жолдары»	Ақпан	Педагог мамандар, тәрбиешілер
3	Түлектермен кездесу	Желтоқсан	Педагог мамандар, тәрбиешілер
4	Бастауыш сынып мұғалімдеріне балабақшаның мектепке даярлық топтарының оқу іс-әрекетін көрсету	Наурыз	Педагог мамандар, тәрбиешілер
5	«Мектепке дейінгі ұйым мен бастауыш сынып арасындағы сабақтастық» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізу.	сәуір	Педагог мамандар, тәрбиешілер
6	Мектепке баратын балаларды дәрігерлік тексерістен өткізу.	мамыр	Балабақша әкімшілігі, дәрігер
7	Балалардың мектепке даярлығын тексеру нәтижелері бойынша материалдар дайындау	маусым	Педагог мамандар тәрбиешілер
8	Балабақша түлектері туралы ақпараттарды жинау.	шілде	Педагог мамандар, тәрбиешілер

2.8 Құқықтық жалпы оқыту.

(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілері)

№	Мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	«Білім туралы» ҚР 2007ж 27шілдедегі №319	Қыркүйек	Меңгеруші

	заңы		Исабекова З
2	ҚР «Педагог мәртебесі туралы» заңы	Қазан	Музыкант Жунусова А
3	«Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» заңы	Қараша	Тәрбиеші Байменова А
4	ҚР Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» 2007ж 21шілде №306 заңы	Желтоқсан	Медбике Зулпыхар А
5	ҚР «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» 2002ж 11шілде №343 заңы	Қаңтар	Тәрбиеші Бибосинова А
6	Мектепке дейінгі ұйымдарға және оқытуды дамыту моделі 2021жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы	Ақпан	Тәрбиеші Танабаева Қ
7	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидалары	Наурыз	Медбике Зулпыхар А
8	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары 2022жыл 3 тамыздағы №343 бұйрығы	Сәуір	Тәрбиеші Бибосинова А
9	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптары	Мамыр	Меңгеруші Исабекова З

2.9. Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балаларды емдеу жұмыстары	Жоспар бойынша	Медбике Зулпыхар А
2	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережелері	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші Исабекова З
3	МБМ санитарлық-тазалық тәртібін бақылау	үнемі	Медбике Зулпыхар А
4	Ас мәзірін дұрыс ұйымдастырылуы Бақылау және қадағалау	үнемі	Медбике Зулпыхар А
5	Мәдени-тазалық дағдыларын қалыптастыру	үнемі	Медбике Зулпыхар А
6	Балалардың дене шынықтыруға дайындығы мен физикалық дамуының талдауы	үнемі	Медбике Зулпыхар А
7	Қызметкерлердің уақытылы дәрігерлік тексеруден өтулерін қадағалау	Жыл бойы	Медбике Зулпыхар А
8	Сауықтыру іс-шараларын өткізу	үнемі	Тәрбиешілер медбике

2.10 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары
(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплеанс бойынша)

2025-2026 жылдарға арналған «Жәудір» бөбекжай- балабақшасы ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жоспары

Мақсаты: Бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу ұйымдық тетіктерді құру және пайдалану.

Міндеттері: Бөбекжай әкімшілігінің іс-әрекетінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу.

ЖШС-да сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер мүмкіндігін алатын ұйымдастыру –құқықтық тетіктерді әзірлеу және енгізу;

ЖШС-да сыбайлас жемқорлықтың ықтимал фактілері туралы ақпаратқа қол жеткізу үшін балалар мен ата-аналардың құқықтарын іске асыруға жәрдемдесу.

№ р/с	Іс-шаралар атауы	Өткізілу мерзімі	Жауапты
1	«Пара құрдымға бастар жол» Балабақша қызметкерлеріне кеңес, түсінік беру.	қыркүйек	меңгеруші З Исабекова
2	«Жемқорлық індет-жою міндет» балабақша ұжымы арасында дөңгелек үстел	қазан	Әдіскер тәрбиешілер
3	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ» Баяндама	қараша	меңгеруші З Исабекова
4	«Жемқорлық- ғасыр дерті». Тәрбиешілер арасындағы семинар	желтоқсан	тәрбиеші А Байменова
5	«Жемқорлыққа жол жоқ» Педагогтар арасында дөңгелек үстел	ақпан	Әдіскер тәрбиешілер
6	«Мемлекеттік қызметтегі этикалық бақылау-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу негізі» тақырыбында тәрбиешілер арасында пікірталас.	наурыз	әдіскер тәрбиешілер
7	«Сыбайлас жемқорлық ел-өркендеуші ел» тақырыбында ата-аналармен дөңгелек үстел	сәуір	Тәрбиешілер
8	2025-2026 оқу жылының сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша іс –шаралар жоспарының жылдық қорытынды есебі.	мамыр	әдіскер

2.11 Педагогикалық әдеп кеңесінің жоспары 2025-2026 оқу жылы

р/с	Мазмұны	Мерзімі	Өткізу түрі
1	Педагогикалық әдеп кеңесінің		

	<p>№1 отырысы Күн тәртібінде: 1.Педагогикалық этика және Кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту 2.Педагогтің өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті 3. Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті</p>	тамыз	Дөңгелек үстел
2	<p>Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы Күн тәртібінде: 1.Жеке фотосуреттер мен бейнелерді көпшілік алдына жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау. 2.Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика. 3.Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті.</p>	қараша	Дөңгелек үстел
3	<p>Педагогикалық әдеп кеңесінің № 3 отырысы Күн тәртібінде: 1.Педагогтардың құқықтары 2.Педагогтардың көпшілік ортадағы әдеп-этикалық нормалары 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық әдепті қамтамасыз ету және сақтау.</p>	наурыз	Дөңгелек үстел
4	<p>Педагогикалық әдеп кеңесінің №4 отырысы Күн тәртібінде: 1.Педагог бейнесі 2.Өзінді өзің тәрбиелеу жолдары 3.Педагогтардың әлеуметтік желіде, қоғамдық орындардағы этикалық талаптары</p>	мамыр	Дөңгелек үстел

III. Әдістемелік жұмыс.

3.1. Әдістемелік кеңес

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескеру
1	<p>Күн тәртібінде: 1.- Перспективалық жоспарын талқылау; -Циклограмманы талқылау 2.Қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің тақырыптық жоспарын талдау Ағымдағы мәселелер.</p>	Қыркүйек 2025ж	Әдіскер	
2	<p>Күн тәртібінде: 1.тәрбиелеубілім беру процесін ұйымдастыру, балаларды дамыту әдістемелері, дидактикалық материалдарды қолдану бойынша жеке консультациялар беру(Әдіскер) 2.Ашық есік күндерін ұйымдастыру мен өткізу бойынша ұсынымдар беру Ағымдағы мәселелер.</p>	қазан 2025ж	Тәрбиешілер, Әдіскер	
3	<p>Күн тәртібінде: 1. Балабақшада мерекелерді ұйымдастыру бойынша ұсынымдар беру 2. .Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізу бойынша ұсынымдар 3. Ағымдағы мәселелер</p>	қаңтар 2026ж	Тәрбиешілер, Әдіскер	
4	<p>Күн тәртібінде 1. Мектепке дейінгі ерте жастан дамытудың негіздері баяндама тәрбиеші А Байменова Мониторингнәтижелеріналуәдістері 2. «Баланың дамуының жеке картасы»; толтыру бойынша есеп тәрбиеші Қ Танабаева</p>	Наурыз 2026ж	Тәрбиешілер, Әдіскер	

3.2.Консультациялар,семинарлар,шебер класс,кеңестер

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
TEDXформатында «Қуыршақ терапиясы»	Қыркүйек	Әдіскер

Шебер топ: 2024-2025 оқу жылы « Балабақшада В.В.Воскобович технологиясын балалардың іс- әрекетінде қолданудың тиімділігі»	Қараша	Әдіскер
«Жас келсе іске» Жас мамандарға тренинг	Ақпан	Әдіскер
Әдістемелік күнге шебер класс Тақырыбы: «Балалардың сенсорлық қабілетін дамытуда «Күлгін орман» ойынының ерекшелігі»	Сәуір	Әдіскер
«Жас келсе, іске» Жас мамандарға арналған тренинг-сабақ	Мамыр	Әдіскер

3.3 Озық педагогикалық тәжірибе

№	Мекеме атауы	Авторлардың аты-жөні	тақырыбы	Мерзімі
1	ҚР Әділет министрлігі 2022 жылғы 5 тамыздағы № 29031 бұйрығы	Қаз Республикасы Оқу-ағарту министрлігі	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы	Жыл бойы
2	Мектепке дейінгі балалық шақ Республикалық орталығы		М ж д балалардың даму күзиреттілігін бағалау индикаторы	
3	Ғылыми-әдістемелік кешені шешімімен баспаға ұсынылған	Әуелбекова Кулпаш Абдиқаримовна	Мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту тәжірибе материалдары	
4	«Өрлеу» ОҚО бойынша біліктілікті арттыру институты	Әуелбекова К. А	Балабақшаның кіші тобында тәрбиелеу және оқыту	
5	«Өрлеу» ОҚО бойынша біліктілікті арттыру институты	Әуелбекова К.А Мырзабаева А.А Тайтелиева Ж.Ш	Балабақшаның ересек тобында тәрбиелеу мен оқыту	
6	«Бүлдіршін» балабақшасы Жылы су ауылы	Алмағанбетова Х.А Бесбаева Б.Б Бейсенбаева О.М	3-5 жас ортаңғы топ балаларына таным саласы бойынша математикалық ұғымдар беру туралы әдіс тәсілдер	
7	Мерей» б\б Жетісай қаласы	Нуралиева А.А Аблаева Г.А Алпысова Б Саркулова Б К	2-3 жас балалардың сезімдерін тәрбиелеуге арналған «Сенсорика»	

3.4 Жас мамандармен жұмыс

№	Мазмұны	Қарастырылған мәселелер	мерзімі	жауаптылар
1	Жас педагогтарға арналған	Жас педагогтарға тәлімгерлерді белгілеу	қыркүйек	меңгеруші

	тәлімгерлікті ұйымдастыру			
2	Жас маманға өз білімдерін көтеру жөнінде көмек беру	Педагогикалық өз бетімен білім алу «Жетістіктер апталығы» іс-шарасына, әдістемелік бірлестіктің жұмысына, жас педагогтың сабағына қатысу.	қараша	әдіскер
3	Жас тәрбиешінің эмоционалды күйзеліске тұрақтылығы. Сабақта араласу қызметі.	«Сабақтағы қиын жағдай және сіздің одан шығар жолыңыз» пікір сайысы. Педагогикалық жағдайларды талдау. «Ойнап, оқытамыз: тіл дамыту жұмысында жұмбақ ойындарды қалай қолдануға болады?»	ақпан	тәлімгер
4	Сабақты қалай тиімді өткіземіз. Шеберліктің құпиялары.	Тәлімгер педагогпен тәжірибе алмасу (сабақ өткізудің ортақ мәселелері). Тәлімгер жас педагогпен бірге сабақ жоспарларын дайындау, сабақтың әр кезеңін және элементін келісу, сабақты тәлімгер педагогтың қатысуымен өткізу.	наурыз	Әдіскер тәлімгер
5	Педагогикалық жағдаят	Көпті көргеннің кеңесі «Жалпы және ұсақ моториканы дамытуға көмектесетін жаттығулар»	сәуір	әдіскер тәлімгер
6	Қызықты сабақтар жинақшасы	Жас маманның күшімен қызықты сабақтар әзірлеу және қатысу.	мамыр	әдіскер тәлімгер

3.5. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері

қ/	Педагогтардың аты-	ену түрі	Уақыты	Жауаптылар	Тексеруге
----	--------------------	----------	--------	------------	-----------

с	жөні				Жауаптылар
1	«5» саны Міндеті: Танымдық зияткерлік дағдыларды дамыту, балалардың математикалық негізге қызығушылығын арттыру	Ашық көрсетілімдер Ересек топ	Қыркүйек	Танабаева Қ	Әдіскер
2	«Тәуелсіз елім Қазақстан» Міндеті Өз еліне жеріне деген сүйіспеншілігін арттыру, тәуелсіздік туралы білім беру	Ашық көрсетілімдер Кіші топ	Желтоқсан	Бибосинова Айкерим	Әдіскер
3	«Менің сүйікті отбасым» Міндеті: Отбасы құндылықтарын дарыту, зейінін шоғырландыру	Ашық көрсетілімдер Кіші топ	Наурыз	Байменова Айткуль	Әдіскер

3.6 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары.

№	Шығармашылықтың тақырыбы	жауаптылар
----------	---------------------------------	-------------------

1	Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру үрдісінде ата-аналармен жұмыстың ұйымдастыру жолдары	Исабекова З
2	Әдеби шығармаларды пайдалану жолдары	Бибосинова А
3	Балалардың ойлау қабілетін ойын арқылы дамыту.	Байменова А
4	Ертегі арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық дағдыларын арттыру	Танабаева Қ
5	Мектеп жасына дейінгі балаларға музыкалық тәрбие беру	Жунусова А

IV.Балалармен жұмыс.

4.1Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру

(мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша әдістемелік ұсыным)

№	Жұмыс мазмұны	Сипаттамасы	Тұлға	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ғимараттар мен үй-жайлардың қауіпсіздігі	Ойын алаңдарының қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Қызметкерлер мен балаларға өрт қауіпсіздігі бойынша тұрақты оқытуды өткізу.	Қызметкер мен тәрбиеленушілерге	Жылына 3 рет	Меңгеруші Исабекова З Шаруашылық меңгерушісі
2	Серуен кезіндегі қауіпсіздік	Қауіпсіз жүру жолдарын ұйымдастыру. Балаларға жол жүру ережесін үйрету. Үнемі эвакуациялау жаттығуларын өткізу. Балалардың серуендеу кезінде ересектердің еріп жүруін қамтамасыз ету. Балалардың қауіпсіз қозғалысы үшін арнайы жабдықты пайдалану (мысалы шағылыстыратын элементтер).	Тәрбиеленушілерге	Іс-әрекеттерде Үнемі Үнемі Үнемі	Тәрбиешілер
3	Медициналық қызмет қауіпсіздігі	Қызметкерлерге алғашқы медициналық көмек көрсету ережелерін үйрету	Қызметкерлерге	Айын 1 рет	Медбике А Зулпыхар
4	Тамақтану қауіпсіздігі	Тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Тамақ өнімдерін гигиеналық өңдеуге жағдай жасау. Қызметкерлерді тамақты	Қызметкер мен тәрбиеленушілер ас блогын	Үнемі	Медбике А Зулпыхар

		сақтау және дайындау ережелеріне үйрету. Тұрақты санитарлық тексерулер жүргізу			
5	Өрт қауіпсіздігі	Өрт қауіпсіздігіне түсіндірме жұмыстарын жүргізу Эвакуациялау жұмысары	Қызметкерлер мен тәрбиеленушілер	Үнемі Жылына 3 рет	Меңгеруші Исабекова З Шаруашылық меңгерушісі
6	Террорлық іс әрекеттерге шаралар	Түсіндірме жұмыстар Эвакуациялау жүргізу	Қызметкермен тәрбиеленушілер	Үнемі Жылына 3 рет	Меңгеруші Исабекова З Шаруашылық меңгерушісі

Балабақшада қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің тақырыптық жоспары

№ р/с	Тақырыптар (тәуекелдер)	4 жастағы балалар үшін	5 жастағы балалар үшін	Орындалу мерзімі	Жауапты
1.	«Балабақшадағы қауіпсіз мінез-құлық ережелері»	1.Дәретхана мен жатын бөлмедегі мінез-құлық ережелері	1.Ұйымдастырылған іс-әрекеттердегі мінез-құлық ережелері	Оқу жылы басында	Әдіскер
2.	«ТЖКезіндегі әрекеттер:мектепке дейінгі жас»	2.Жедел қызмет телефондары	2.Жедел қызметтің телефон нөмірлері,қауіпсіз терезелер	Оқу жылы басында	Әдіскер
3.	«Қауіпсіз серуен»	3.Серуендеуге арналған аумақ, Ондағы қауіпті және қауіпсіз орындар ,рұқсат етілген шекаралар	3.Қыс мезгілінде серуендеу ережелері	Оқу жылы басында	Әдіскер
4.	«Егер адасып қалсам,не істеу керек?»	4.Көмекші-ескерту:іздеу немесе тұру керек пе?	4.Сенімді ересектер: кімнен көмек сұрауға болады?	Қазан Сұхбаттасу	Тәрбиешілер
5.	«Қауіпсіз қала»	5.Үйдің мекен-жайы мен ата-аналардың телефон нөмірлерін үйрету	5.Қауіпсіз кіре беріс және лифт	Үнемі	Тәрбиешілер
6.	«Айналадағы әлем:бұл керемет жануарлар!»	6.Үйдегі және ауладағы жануарлардың айырмашылығы	6.Жануарлармен қарым-қатынаста қауіпсіздікті сақтау	Үнемі	Тәрбиешілер
7.	«Мен және бөгде ересек адам»	7.Сенімділік шеңберлері , ересектердің ережесі:егер бейтаныс адам есікті қақса, не істеу керек?	7.Қылмыскердің келбеті қандай?Талдау және қорытынды жасау	Қараша іс-шара	Тәрбиешілер
8.	«Тамақтану әдебі» (қауіпсіз тамақтану дағдылары)	8.Қауіпсіз тамақтану ережелері,гаджеттерді қарап отырып, тамақтануға бола ма?	8. Азық-түліктер-аллергендер. Қауіпсіз ас (Өзіңді жағымсыз реакциялардан қалай қорғауға болады?)	Үнемі	Тәрбиешілер
9.	«Қауіпсіз үй.Үйде жалғыз қалғанда»	9.Үйдегі қауіпті заттар	9.Электр құралдарымен , розеткалармен,қуаттау құрылғыларымен жұмыс істеу ережесі	Ақпан	Тәрбиешілер
10.	«Табиғаттағы қауіпсіздік»	10.Табиғаттағы қауіпті нысандар	10.Табиғаттағы мінез-құлық ережелері	Наурыз	Тәрбиешілер

4.2.Ертеңгіліктер.

(2025-2026оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен

мектептердің,лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хаты)

№	Тақырыбы	Форматы	мерзімі	Жауаптылар
1	« Білім күні »	Шебер топ	01.09.2025 ж	Тәрбиешілер
2	«Қазақстан халқы тілдері күні»	Тақырыптық іс-әрекет	05.09.2025ж	Тәрбиешілер кіші Бибосинова А ересек Танабаева Қ
3	«Республика күні»	Тақырыптық іс-әрекет	25.10.2025ж	Топ тәрбиешілері
4	«Жасыл шырша жанында» мерекелік ертеңгіліктер	Мерекелік ертеңгілік	25.12.2025ж	Топ тәрбиешілері ән жетекшісі
5	8 наурыз- аналар мерекесі «Анашым –мерекенмен!»	Мерекелік кеш	Наурыз2026	Топ тәрбиешілері ән жетекшісі
6	«22-Наурыз- өз Наурыз құтты болсын!»	Ұлттық ойындар мен ас мәзірі байқау	Наурыз 2026	ән жетекшісі топ тәрбиешілері
7	«Бірлігіміз жарасқан»	Байқау	Мамыр2026	Топ тәрбиешілері
8	«Отан-оттанда ыстық» Отан қорғаушылар күні	Квест ойыны		Топ тәрбиешілері
9	«Қош бол, балабақша!» ертеңгілігі	Ертеңгілік	Мамыр 2026	Топ тәрбиешілері
10	«Балалар болашағым» атты балалар күні мерекесі	Концерт	Мамыр 2026	Әдіскер топ тәрбиешілері

4.3 Серуендер

№	Тақырыбы	мерзімі	жауаптылар
1	Күзгі баққа	қазан	тәрбиешілер
2	Дүкенге	сәуір	тәрбиешілер
3	Мектепке	мамыр	тәрбиешілер

4.4 Сайыстар, көрмелер

№	мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
1	«Күзде қонақта» фото көрмесі (күзгі мерекелер парақшасы бойынша)	қараша	тәрбиешілер
2	«Жаңа жыл есік қағып тұр» (топтардағы үздік безендіру) конкурсы	желтоқсан	тәрбиешілер
3	«Қырмызы көктем» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі	сәуір	тәрбиешілер
4	«Құстар -біздің досымыз» оригами	мамыр	тәрбиешілер

4.5. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жоспар

Мақсаты: Мектеп жасына дейінгі балалардың бойында адалдық, достық, мейірімділік, үлкенге құрмет, кішіге қамқор болу сияқты адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру.

Міндеттері:

1. «Адалдық», «дос», «дұрыс іс» ұғымдарын түсіндіру;
2. Бір-біріне көмектесуге, шыншыл болуға үйрету;
3. тәрбиеші мен жолдастарының сөзін тыңдауға баулу;
4. Жақсы мен жаманды ажырата білуге тәрбиелеу.

Негізгі құндылықтар:

Адалдық, әділдік, жауапкершілік, достық, еңбекқорлық, сыйластық.

Іске асыру бағыттары мен іс-шаралар:

1. Адалдық және шыншылдық бағыты

«Адал болу-адамдық қасиет» тақырыбында тәрбие сағаты

Ситуациялық тапсырмалар, әңгімелесу

2. Құқықтық мәдениет және жауапкершілік

«Мен және менің құқығым» тақырыбында түсіндірме жұмысы

Ереже, тәртіп туралы әңгіме

3. Патриоттық тәрбие

«Отан-ортақ үйіміз» тақырыбында іс-шара

Мемлекеттік рәміздер туралы танымдық жұмыс

4. Еңбек және экологиялық тәрбие

Тазалық, еңбекке баулу жұмыстары

Табиғатты қорғау туралы әңгіме

Әдіс-тәсілдер:

Сұрақ-жауап, рөлдік ойындар, әңгімелеу, жағдаяттық тапсырмалар

Күтілетін нәтиже:

Адалдық пен әділдікке негізделген мінез-құлық қалыптасады;

Жауапкершілігі жоғары, тәртіпті тұлға тәрбиеленеді;

Қоғамдық ортада өзін дұрыс ұстай білу дағдылары дамиды.

4.6. Экологиялық мәдениет-тәрбие беру жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Жас экологтарға « Экология » ұғымын түсіндіру балаларды жоспармен таныстыру Серуендер жасау	Қыркүйек	Тәрбиешілер	
2	« Экологиялық бағдаршам » ойын-сауық Мақсаты: Балаларды табиғат сұлулығын көріп, сезіне білуге, оны қорғай білуге тәрбиелеу. Табиғатқа деген сүйіспеншілігін сақал-мәтел, тақпақтар, тиым сөздер арқылы білімдерін алттыру.	Қазан	Тәрбиешілер Әдіскер	
3	Экологиялық іс-шара тақырыбы: Су – өмір нәрі. мақсаты: 1.Балаларға су,оның қасиеті,маңызы,пайдасы туралы түсінік беру. 2.Тәжірибе жасау барысында бақылағыштық,дәм сезу,иісін,түсін ажырата білу дағдыларын дамыту,жетілдіру. 3.Суды үнемдеуге,ластамауға,табиғатты аялауға тәрбиелеу.	Қараша	Тәрбиешілер	
4	« Туған күнің мен Жер - Ана » (ортаңғы топ балаларымен өткізілген экологиялық мерекенің сценарийі) Мақсаты: Балалардың экологиялық білімін тереңдету, табиғатты қорғауға, аялауға тәрбиелеу, жердегі барлық тіршілік иесіне жауапкершілік көзқарасын қалыптастыру.	желтоқсан	Тәрбиешілер, педагогтар	
5	« Балалармен бірге тәжірибе алаңы »	Қаңтар	Тәрбиешілер, педагогтар	
6	« Жас экологтар зерттеуі »	Ақпан	Тәрбиешілер	
7	Ойын жобасы: « Құмды жолдар, сулы алақандар »	Наурыз Сәуір Мамыр Маусым	Тәрбиешілер	
8	Жоба жұмысының қорытынды презентациясы	Шілде		

V.Бақылау мен басшылық

Тақырыбы	Мерзімі	Түрі	Жауаптылар	Ескерту
5.1. Жедел бақылау				
Мектепке дейінгі ұйымдарда таңғы жаттығуларды бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 2 Қосымша бойынша	Әдіскер	
Мектепке дейінгі ұйымдарда серуенді бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 3 қосымша бойынша	Әдіскер	
Мектепке дейінгі ұйымдарда ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 4-қосымша бойынша	Әдіскер	
Таңертеңгілік фильтр	Үнемі	Жедел бақылау	Әдіскер	
5.2. Тақырыптық бақылау				
Кеңістіктік-пәндік ойын ортасын ұйымдастыру	Қыркүйек	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
Тәрбиешілердің перспективалық жоспарлары бойынша іс-әрекеттердің ұйымдастырылуы	Қыркүйек	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
Дене дамуының диагностикасы	Қазан	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
"Ата-аналарға арналған бұрыштарда" мектеп жасына дейінгі балалардың үйдегі және көшедегі дене белсенділігін ұйымдастыру	Қазан	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	

Балалардың танымдық-зерттеушілік және жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру	Қараша	Тақырыптық бақылау барлық топтар үшін	Әдіскер	
Топта топ құжаттамасының болуы	Желтоқсан	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Ойын әрекетін дамыту" бөлімі бойынша топтардағы пәндік-дамытушылық ортаны талдау	Қаңтар	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Тамақтандыруды ұйымдастыру"	Ақпан	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер Медбике Зулпыхар А	
"Серуенді өткізу және ұйымдастыру"	Наурыз	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Ата-аналармен жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру"	Сәуір	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Экологиялық тәрбие бойынша пәндік-дамытушылық ортаны талдау"	Мамыр	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	

5.3.Салыстырмалы бақылау

«Топтарда дамытушы ойындардың қолданылуы»	Айына 1 рет Барлық топ	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
---	---------------------------	----------------------	---------	--

«Ата-аналармен бірлескен іс шаралардың жүргізілуі»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Серуен кезінде балалардың шынықтару шараларын қолдану »	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Іс-әрекеттер барысында экологиялық мәдениетті дамыту ойындары»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Қазақ тілін дамыту іс-шаралары»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	

VI. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас

6.1 «Әкелер мектебі»

Міндеттері:

- әкенің беделін арттыру және оның отбасында балаларды тәрбиелеудегі ықпалы;
- балаларды жан-жақты дамыту процесінде ата-аналар мен педагогтердің өзара ықпалдастығы;
- балалар мен ата-аналар арасында оң қарым-қатынас қалыптастыру;
- балаларды тәрбиелеуде әкелерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;
- ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық мәдениетін арттыру;
- ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның тәрбиелеу-білім беру процесіне тең құқылы және тең жауапты серіктестер ретінде тарту

№	Іс-шараның атауы	Форматы	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Күн тәртібінде: «Ұлан» әкелер мектебі кеңесінің жоспарын бекіту Жоспармен таныстыру , мүшелерін бекіту «Асыл тәрбие ұл балаға әкеден» атты бала тәрбиесінің маңыздылығы	Жиналыс	Қыркүйек	Әдіскер Әкелер кеңесінің төрағасы	
2	«Батамен ел көгерер»	Әкемен баладан бата байқауы	Қыркүйек	Әдіскер Тәрбиеші	
3	«Бала тәрбиесіндегі әке жауапкершілігі»	Әкелер жиналысы	Қазан	Әдіскер тәрбиеші Әкелер кеңесінің төрағасы	

4	«Әкем мен болған сәттер .. »	Бейнероликтер байқауы	Қараша	Әр топ тәрбиешілері	
5	«Ынтымақты отбасы болу әкеден»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер	
6	«Әке –тәрбие саңылағы»	Әкелер жиналысы	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер әкелер төрағасы	
7	«Менің әкем –ең керемет адам»	Сурет көрмесі	Ақпан	Тәрбиешілер	
8	«Жақсылық жасап жарысайық» Әкелермен бірге құсқа ұя дайындау	Офлайн ұя жасап жіберу (Фоталар жіберу)	Наурыз	Тәрбиешілер	
9	«Әке-асқар тау»	Мерекелік іс- шара	Сәуір	Тәрбиешілер	
10	«Әкем және мен» Қамшы ұстарды тәрбиелеу	Отбасылық спорттық сайыс	Мамыр		

6.2. «Аналар мен әжелер» мектебі

«Әжелер мектебі» мен «Аналар мектебінің» мақсаты мен міндеттері:

«Әжелер мектебі», «Аналар мектебі» қоғамдық-отбасылық өзара ықпалдастықтың жаңа нысандарын дамыту, МДҰ-ның әлеуметтік мәртебесі мен рөлін арттыру мақсатында құрылады.

«Әжелер мектебі» мен «Аналар мектебінің» негізгі міндеттері:

- отбасына баланы тәрбиелеу мәселелері бойынша көмек көрсету;
- отбасылық тәрбиенің озық тәжірибесін насихаттау;
- барлық отбасы мүшелерін МДҰ-ның қызметіне белсенді қатысуға және мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеуге тарту;
- педагогикалық тәжірибе алмасу, ұлттық салт-дәстүрлер негізінде өскелең ұрпақты тәрбиелеу;

№	Іс-шараның атауы	Форматы	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Күн тәртібінде «Аналар мен әжелер» мектебінің жоспарын бекіту, бұйрық шығару, мүшелерін сайлау «Қызға қырық үйден тыйым салу» тақырыбында қыз балаға тәрбие беру жолдары	Жиналыс	Қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер Аналар мектебінің төрайымы	
2	«Анаға қарап қыз өсер»	«Қыз сыны» байқауы	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер	
3	«Өнерлі ана-талапты қыз»	Шеберлік сыныбы	Қараша	Тәрбиешілер	

	Түрлі қолөнер бұйымдарын жасау				
4	«Қыз бала-тәрбиесі»	Дөңгелек үстел жиналыс	Желтоқсан	Әдіскер тәрбиешілер	
5	«Анам және менің бір күндік өмірім»	Үй шаруасындағы бейнеролик байқауы	Қаңтар	Тәрбиешілер	
6	«Асыл әже» жас аналарға әжелерден қыз тәрбиесінде кеңестер	Тәжірибе бөлісу дөңгелек үстел	Ақпан	Тәрбиешілер	
7	«Жүн түту» Жүн түтіп , шағын қыздарға көрпешелер жасау	Шеберлік сыныбы	Наурыз	Әдіскер ата-аналар тәрбиешілер	
9	«Анам және мен»	Сырласу бөлмесінде сұхбаттасу	Сәуір	Ата-аналар Тәрбиешілер	
10	«Қыз өссе...»	Концерттік бағдарлама	Мамыр	Тәрбиешілер	

VI.Ата-аналармен жұмыс.

6.1. Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Тақырыбы : Отбасы- тәрбиенің ұясы</p> <p>Мақсаты: Бала тәрбиесіндегі ата- ананың алатын орнының ерекше екендігін түсіндіру;Отбасы мүшелінің арасындағы бауырмалдық, қайырымдылық,достық қарым-қатынасты қалыптастыру</p> <p style="text-align: center;">Күн тәртібіндегі мәселелер.</p> <p>1.Ата-аналар комитетінің төрайымы мен мүшелерін сайлау.</p> <p>2. Кіріспе сөз: Ата- ананың басты қуанышы бала</p> <p>3. Тренинг: шаттық шеңбері (әдіскер)</p> <p>4. Ата аналармен ойын өткізіледі. (тәрбиешілер)</p> <p>5. Қорытынды.</p>	Қыркүйек	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>ата – аналар комитеті</p> <p>тәрбиешілер</p>
2	<p>Тақырыбы : «Балабақшада балалар қауіпсіздігін сақтау»</p> <p>КҮН ТӘРТІБІ:</p> <p>1. Балалардың оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жұмыстарының нәтижелері</p> <p>2. Балалардың қауіпсіздік ережелерінің талаптарын сақтау.</p> <p>3. СанПин КР нормаларын сақтау.</p>	Қаңтар	<p>ата – аналар комитеті</p> <p>Әдіскер</p> <p>Медбике Зулпыхар А</p>
3	<p>Тақырыбы : «Ата-аналармен жылдық қорытынды»</p> <p>Күн тәртібінде :</p> <p>1.Ата-ана мен бала арасындағы көпір.</p> <p>2.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері</p> <p>3. Балалар әлеуметтік коммуникацияның алғашқы дағдыларын дамытуда балабақша маңызы. (Қазақ тілін дамыту)</p>	Наурыз	<p>Меңгеруші.</p> <p>Мед бике</p> <p>әдіскер</p>

6.2.Топтық ата-аналар жиналысының кестесі

Кіші «Балапан» тобы.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы : «Отбасы- тәрбиенің ұясы» Күн тәртібінде: 1.2025-2026оқу жылына арналған тәрбие – білім беру жұмысының мақсаттары мен міндеттері. 2.Кіші топ балаларының жас ерекшеліктері мен бейімделу кезеңі. 3.Күн тәртібі,тамақтану,қауіпсіздік және санитарлық талаптар. 4.Ата-аналармен ынтымақтастықтық жұмыстары. 5. Әр түрлі мәселелер.	Қыркүйек	Әдіскер ата – аналар комитеті тәрбиешілер
2	Тақырыбы : «Балабақшада балалар қауіпсіздігін сақтау» Күн тәртібінде: 1.Балалардың денсаулығын нығайту және шынықтыру жұмыстары. 2.Қыс мезгіліндегі қауіпсіздік ережелері 3.Жаңа жылдық іс-шараларға дайындық. 4.Әр түрлі мәселелер.	Қаңтар	ата – аналар комитеті Әдіскер Медбике Зулпыхар А
3	Тақырыбы : «Ата-аналармен жылдық қорытынды» Күн тәртібінде : 1.2025-2026 оқу жылындағы тәрбие-білім беру жұмысының қорытындысы. 2.Балалардың жыл бойындағы жетістіктері мен даму нәтижелері. 3.Жаз мезгіліндегі қауіпсіздік және сауықтыру шаралары. 4.Келесі оқу жылына ұсыныстар.	Мамыр	Мед бике Зулпыхар А Әдіскер тәрбиешілер

Топтық ата-аналар жиналысының кестесі
Ересек «Күншуақ» тобы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Тақырыбы : «Отбасы- тәрбиенің ұясы» Күн тәртібінде: 1.2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары. 2.Балалардың күн тәртібі мен тәрбиелік жұмыстар 3.Ата-аналар комитетін сайлау. 4.Әр түрлі мәселелер.</p>	Қыркүйек	<p>Әдіскер</p> <p>ата – аналар комитеті</p> <p>тәрбиешілер</p>
2	<p>Тақырыбы : «Балабақшада балалар қауіпсіздігін сақтау»</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <p>1.Балалардың денсаулығын нығайту және шынықтыру жұмыстары. 2.Қыс мезгіліндегі қауіпсіздік ережелері 3.Жаңа жылдық іс-шараларға дайындық. 4.Әр түрлі мәселелер.</p>	Қаңтар	<p>ата – аналар комитеті</p> <p>Әдіскер</p> <p>Медбике</p> <p>Зулпыхар А</p>
3	<p>Тақырыбы : «Ата-аналармен жылдық қорытынды»</p> <p>Күн тәртібінде :</p> <p>1.2025-2026 оқу жылындағы тәрбие-білім беру жұмысының қорытындысы. 2.Балалардың жыл бойындағы жетістіктері мен даму нәтижелері. 3.Жаз мезгіліндегі қауіпсіздік және сауықтыру шаралары. 4.Келесі оқу жылына ұсыныстар.</p>	Мамыр	<p>Мед бике</p> <p>Зулпыхар А</p> <p>Әдіскер</p> <p>тәрбиешілер</p>

6.3. Ашық есік күнінің жоспары.

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	«Ойыншықтар достығы»	қараша	меңгеруші әдіскер тәрбиешілер
2	«Көшедегі бала» (қауіпсіздік ережелері)	ақпан	меңгеруші әдіскер тәрбиешілер
3	«Ертегілер елінде»	сәуір	меңгеруші әдіскер тәрбиешілер

6.4. Ата-аналарға арналған консультациялық пункт жұмысы, кеңестер
(ҚР оқу-ағарту министрінің 2022ж 31 тамыздағы №335 бұйрығының
І қосымшасы «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары»)

ЖШС «Жәудір» бөбекжай-балабақшасының 2025-2026 оқу жылына ата-аналар консультациялық пункті бойынша жұмыс жоспары

Айы	Тақырыбы	Жұмыс нысаны	Жауаптылар
Қыркүйек	Консультациялық пункттің 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Ақпарат жинау	Меңгеруші

Қазан	Отбасы жағдайында баланың өмірін ұйымдастыру	Ата-аналармен әңгімелесу	Әдіскер
Қараша	Баланың өміріндегі күн тәртібі: балабақшадағы күн тәртібі қандай?	Консультация	Әдіскер
Желтоқсан	Мектеп жасына дейінгі балалардың психологиялық ерекшеліктері.	Консультация	Әдіскер
Қаңтар	Қолдың ұсақ моторикасын дамытуға арналған ойындар. «Сүйкімді балапан» саусақпен бояу. ойын іс-әрекет.	Консультация	Тәрбиеші
Ақпан	Балаларды мектепке дейінгі ұйымға бейімдеу кезіндегі ата ана ролі.	Консультация ұсыныс	Әдіскер, тәрбиешілер
Наурыз	Баланың өміріндегі күн тәртібі: отбасында және балабақшада баланың тамақтануын ұйымдастыру.	Ата-аналармен әңгімелесу	Әдіскер мейірбике
Сәуір	«Балалармен демалыс»	Ата-аналара пайдалы кеңестер	Медбике Зулпыхар А
Мамыр	«Жаз мезгіліндегі демалысты дұрыс ұйымдастыру»	Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	Әдіскер
Маусым	Отбасындағы мерекелер. Біздің ойын-сауықтар.	Ата-аналармен әңгімелесу	Әдіскер, тәрбиешілер
Шілде	Баланы мақтау және айыптау. Қайтпек керек?	Консультация	әдіскер

к/с	Тақырыбы	Ұйымдастырушылар	Уақыты	Жауаптылар
1	Балабақшаға баланың бейімделуі кезіндегі денсаулығы	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	Тәрбиешілер Әдіскер Медбике
2	Балалардың сөйлеуін дамыту	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	Тәрбиешілер Әдіскер

3	балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	медбике
4	ерте жастағы балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	Әдіскер медбике
5	-балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдайлар жасау	Тәрбиешілер	Үнемі	Әдіскер Медбике

«Бекітемін»
ЖШС «Жәудір»
Балабақша меңгерушісі:
З Исабекова
« ____ » мамыр. 2026 ж

VII. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспары
Жұмыстың мақсаты:

- балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту;
- жетілуші организмнің тынығуға, шығармашылық қызметке және қозғалысқа деген сұраныстарын толық қанағаттандыру.

Міндеттері:

балалардың өмірін қорғау мен денсаулығын нығайтуды қамтамасыз етуші жағдай жасау; балаларды сауықтыруға және физикалық тәрбиелеуге бағытталған іс-шаралар жүйесін іске асыру; дербестікті, бастамашылықты, білуге құмарлықты және танымдық белсенділікті дамыту.

I. Әдістемелік жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Күні	Жауаптылар
Педагогикалық кеңестер			
1	«МДҰ-ның жазғы кезеңдегі жұмысын ұйымдастыру»	мамыр	меңгеруші,

			әдіскер
2	«Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындылары. МДҰ-ды жаңа оқу жылына дайындау»	29.08.2026ж.	менгеруші, әдіскер
Педагогикалық сағаттар			
1	МДҰ-да және балалар алаңында балалар өмірін және денсаулығын сақтау жөніндегі нұсқаулық. «Балалардың улы өсімдіктермен және саңырауқұлақ -тармен улануының алдын алу туралы» нұсқаулық. Серуендеуде балаларды тәрбиелеу жұмысын ұйымдастыру туралы.	Маусым	менгеруші, әдіскер
2	«Жаз жағдайында су ішу және санитарлық-эпидемиологиялық режимдерді сақтау». «Алғашқы медициналық көмек көрсету» нұсқаулығы	Шілде	Медбике
3	«Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқау»	Маусым	Шаруашылық менгерушісі, әдіскер
Педагогтарға арналған консультациялар			
1	«Мақсатты серуендеулер мен экскурсияларды ұйымдастыру және өткізу»	Маусым	Әдіскер
2	«Өртүрлі жас тобындағы мектеп жасына дейінгі балалардың психологиялық-эмоционалды амандығын қамтамасыз ету»	Шілде	Әдіскер
3	«Жаз жағдайында балалардың танымдық қызметін ұйымдастыру»	Тамыз	Әдіскер
Бақылау және басшылық			
1	Учаскенің санитарлық жағдайы: учаске жабдығының гигиеналық нормаларға сәйкестігін тексеру	Күнделікті	менгеруші, шаруашылық менгерушісі, тәрбиешілер
2	Ғимараттардың санитарлық-гигиеналық жағдайы: толық және, ағымдағы тазалау жұмыстарын өткізу. Желдету режимін сақтау	Апта сайын	Медбике
3	Тамақтану: балаларға тамақ беру, тарату және жеткізуге қойылатын гигиеналық талаптар	Апта сайын	Медбике
4	Су ішу режимі: ауыз суының қауіпсіздігі және сапасы, санитарлық нормаларға сәйкестік	Апта сайын	Медбике
5	Балалардың денсаулық жағдайы және физикалық дамуы: балаларды таңертең қабылдау, балалардың күні бойғы жай-күйі	Күнделікті	Медбике
6	Киім мен аяқ киімнің жай-күйі: ауа температурасына және балалардың жасына сәйкес ғимарат ішінде және серуендеуде киетін киімге қойылатын талаптарды сақтау	Күнделікті	Медбике, әдіскер
7	Шынықтыру жүйесі: ауа ванналары, тыныстау гимнастикасы, құмның үстімен, шөппен жалаң аяқ жүру	Апта сайын	Медбике, тәрбиешілер
8	Серуендеу: серуендеу өткізуге қойылатын талаптарды сақтау (ұзақтығы, балалар киімдері, қимыл белсенділігі); тасымалдау материалының құрамы мен жай-күйі	Апта сайын	Әдіскер
9	Дене шынықтыру сабақтары: өткізу орны және санитарлық-гигиеналық жағдайы	Апта сайын	Медбике, дене шынықтыру бойынша нұсқаушы

10	Күн тәртібіндегі сауықтыру іс-шаралары: даладағы таңғы гимнастика, ұйқыдан кейінгі гимнастика, қимылдық ширату, жеке жұмыс, еңбек қызметі	Апта сайын	Медбике, әдіскер, тәрбиешілер
11	Күндізгі ұйқы: ғимараттың санитарлық-гигиеналық жағдайы, балалардың жеке ерекшеліктерін ескеру	Апта сайын	Медбике, әдіскер
Ата-аналар жиналыстары			
1	«Балабақшаға қайтадан келген балалардың МДҰ жағдайына бейімделуі»	Маусым- тамыз	меңгеруші, әдіскер, медбике, тәрбиешілер
Ата-аналарға арналған консультациялар			
1	«Жаз мерзіміндегі балалар жарақаттануының алдын алу туралы»	Маусым	Тәрбиешілер
2	«Жаз – шынығудың ең ыңғайлы мерзімі»	Шілде	Тәрбиешілер
3	«Балалармен бірге демаламыз»	Тамыз	Тәрбиешілер
Пәндік-дамыту ортасын құру			
1	Гүлзарларды, гүлбақтарын безендіру	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі, тәрбиешілер

VIII. Шаруа - әкімшілік жұмыс

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Материалды-жауапты адамдардың жұмысын топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	тамыз	Меңгеруші З.Исабекова
2	Басқа мекемелермен келісім шартқа тұру	қыркүйек	Меңгеруші З.Исабекова
3	Азық-түліктердің сапасын бақылау.	қазан- қараша	Меңгеруші З.Исабекова
4	Бөбекжай-балабақшаның мүлкін өз мерзімінде тізімге алу, жарамсыз мүлікті тізімін шығару.	желтоқсан- қаңтар	Меңгеруші З.Исабекова
5	Санитарлық-гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалар мен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқа да жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Меңгеруші З.Исабекова

6	Бөбекжай-балабақша аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмысын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Меңгеруші З.Исабекова
---	--	-------	--------------------------